

QUY LUẬT

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan: ABA, ABC, ABC-RA, ACA, ACD, ACG, ACG-RA, ACG-RB, DNA, ECM, ECM-RA, FAA, JEE, JEE-RA
Văn Phòng Chịu Trách Nhiệm: Chánh Sở Điều Hành

Kế Hoạch Cơ Sở Giáo Dục

I. MỤC TIÊU

Để thực hiện Montgomery County Board of Education (Board) Policy FAA, *Educational Facilities Planning*

Để thiết lập các quy trình phát triển Chương Trình Cải Tiến Cơ Bản (CIP), Kế Hoạch Chính Cơ Sở Giáo Dục (Kế Hoạch Chánh) và các chiến lược phi vốn để giải quyết các điều kiện về năng lực và nhu cầu của cơ sở, bao gồm lựa chọn địa điểm, ranh giới trường học, lựa chọn học sinh heo kế hoạch phân công địa lý, và đóng cửa trường học và/hoặc kết hợp

II. BỐI CẢNH

Như đặt trong Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, yếu tố của kế hoạch cơ sở giáo khoa bao gồm –

- A. phân tích liên tục về dự đoán ghi danh học của học sinh và tình trạng vật lý của các cơ sở giáo dục và hệ thống tòa nhà;
- B. tham gia của nhóm liên quan và ý kiến về việc làm quyết định cơ sở; và
- C. một khuôn khổ làm quyết định mà tạo các lựa chọn đáp ứng và đưa đến các quyết định hợp lý và có trách nhiệm về tài chính và giáo dục, tuân thủ tất cả các điều kiện của địa phương, tiểu bang và liên bang, cân nhắc đến Board Policy, *ACA, Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency*.

III. ĐỊNH NGHĨA

- A. *Các trường học lân cận* là, tối thiểu, các trường học lưu vực mà là kề nhau.

- B. *Ngân Sách Đầu Tư Cơ Bản* là một ngân sách hằng năm do các dự án kế hoạch thích hợp chấp nhận.
- C. *Ngân Quỹ Phát Triển Chương Trình (CIP)* là một kế hoạch chi tiêu sáu năm toàn diện cho các cải tiến cơ bản. CIP tập trung vào việc mua lại, lập kế hoạch, xây dựng và bảo trì các cơ sở trường công, bao gồm các dự án thay thế hệ thống toàn quận và các dự án vốn lớn. CIP được xem xét và chấp thuận qua một quy trình hai năm một lần mà có hiệu lực trong khoảng thời gian sáu năm bắt đầu trong mỗi năm tài chính với số lẻ. Đối với các năm tài chính được theo số chẵn, các sửa đổi được xem là CIP chấp thuận cho các thay đổi cần thiết trong năm thứ hai của thời kỳ CIP sáu năm.
- D. Nhóm công dân là các hội đồng công dân, chủ nhà, khu phố hoặc công dân được liệt kê với Maryland-National Capital Park and Planning Commission (M-NCPPC) hay Montgomery Regional Service Centers.
- E. Nhóm là một nhóm địa lý của các trường học trong một khu vực đi học xác định bao gồm một trường trung học cấp III và các trường tiểu học và các trường trung học cấp II mà sẽ chuyển các học sinh qua trường trung học cấp III đó. Trong một số trường hợp, các trường tiểu học MCPS đã phân chia các mô hình khớp nối cho các trường trung học cấp II, và một số trường trung học cấp II đã phân chia các mô hình khớp nối cho các trường trung học cấp III trong một hoặc nhiều cụm.
- F. *Liên Hiệp các Trường* là một nhóm các trường trung học cấp III hay cấp II trong vùng gần nhau để cung cấp cho các học sinh cơ hội tổ ý thích theo học tại một trong các trường dựa vào chương trình giảng dạy cụ thể hay nhấn mạnh.
- G. *Thiết kế cơ sở* bao gồm tất cả các quy trình kế hoạch và thiết kế dẫn đến việc xây cất một cơ sở học đường. Theo thứ tự các sự kiện, các mốc quan trọng của thiết kế cơ sở là như sau:
1. Đặc điểm giáo dục mô tả không gian cần thiết để hỗ trợ chương trình giảng dạy và hướng dẫn kiến trúc sư phát triển bố trí và thiết kế tòa nhà.
 2. Nghiên cứu sự tiện lợi xác định phạm vi và chi phí ước tính của một dự án, nhưng không phát triển thiết kế chi tiết của cơ sở.
 3. Thiết kế sơ đồ là một phần của giai đoạn thiết kế ban đầu để đánh giá và phát triển các khái niệm thành một thiết kế sơ bộ cho trường.
 4. Kế hoạch sơ bộ xác định phạm vi chung, quy mô, mối quan hệ chức năng, lưu lượng giao thông và chi phí của các thành phần dự án. Thiết kế

khái niệm truyền tải một hình ảnh rõ ràng và toàn diện về các cải tiến cơ sở dự định bao gồm tổ chức khái niệm không gian bên ngoài và bên trong, sử dụng vật liệu bên trong và bên ngoài, và lựa chọn các khái niệm cấu trúc, cơ khí, hệ thống ống nước và hệ thống điện. Kế hoạch sơ khởi được trình bày với Hội đồng cho sự chấp thuận.

5. Thiết kế phát triển là giai đoạn của thiết kế cải tiến kiến trúc và phát triển cơ sở hạ tầng của dự án bao gồm hệ thống cơ khí, điện, và hệ thống ống nước.
 6. Các tài liệu xây cất cung cấp các chi tiết về xây cất được hợp nhất với bản vẽ và các đặc điểm kỹ thuật để sử dụng như tài liệu hợp đồng để xây cất cơ sở.
- H. Kế Hoạch Địa Lý Chỉ Định sự Chọn Lựa cho Học Sinh xác định các khu vực địa lý trong đó các học sinh có thể bày tỏ sự ưa thích cho việc chỉ định trường học, dựa trên chương trình học. Những khu vực địa lý này có thể bao gồm các khu vực được gọi là "các khu vực cơ bản", nơi các học sinh có thể được đảm bảo đi học tại trường theo các tiêu chuẩn nhất định; hoặc, khu vực có thể là một khu vực thống nhất duy nhất không có cơ sở cho các trường học cá nhân.
- I. *Hội Phụ Huynh Học Sinh (PTA)* là các nhóm thành viên của Montgomery County Council of Parent Teacher Associations, Inc. (MCCPTA). Ngoài ra, trong trường hợp không có một PTA, một tổ chức của phụ huynh/giám hộ, giáo viên và học sinh điều hành tại trường thay cho PTA.
- J. *Tham gia của Nhóm Liên quan*, cho mục đích của Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, và quy định này, đề cập đến các quy trình được thiết kế để tìm kiếm các ý kiến vào đề thông báo cho giám đốc các trường và Hội đồng về tác động của các lựa chọn kế hoạch cơ sở, bằng cách thu hút nhiều nhóm liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn ở phụ huynh/giám hộ, học sinh, nhân viên, cộng đồng các thành viên và tổ chức, và các cơ quan chính quyền địa phương, theo Board Policy ABA, *Community Involvement*, và Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*.

IV. PHÂN TÁCH KẾ HOẠCH CƠ SỞ

Quy trình kế hoạch cơ sở bắt đầu với những điều như sau:

- A. *Dự Đoán Số Học Sinh Ghi Danh*
 1. Dự đoán số học sinh ghi danh được phát triển với sự phối hợp với dự đoán về dân số của quận theo Montgomery County Planning Department

và các nguồn kế hoạch liên quan khác.

2. Mỗi mùa thu, dự đoán số học sinh cho mỗi trường được phát triển trong một khoảng thời gian sáu năm. Dự án dài hạn phỏng đoán số học sinh đến sau năm thứ 10 và 15. Các đơn vị phân tích cho dự đoán dài hạn là cấp trường trung học, và trình độ nhóm trường hay liên hợp các trường tiểu học.
3. Vào khoảng tháng 4, các điều chỉnh về dự đoán số học sinh của trường cho năm học tiếp theo được phát triển để cải tiến dự đoán và để phản ánh bất kỳ thay đổi nào trong các khu vực dịch vụ, chương trình hay nhân viên.
4. Phương pháp dự đoán số học sinh sử dụng được cung cấp trong phụ lục của tài liệu CIP và Kế Hoạch Chính.
5. *Phạm Vi Ưa Thích của Số Học Sinh Ghi Danh* dành cho các trường học bao gồm tất cả các học sinh đang theo học.
 - a) Các phạm vi ưa thích của việc ghi danh cho các trường học là —
 - (1) 450 đến 750 học sinh tại các trường tiểu học,
 - (2) 750 đến 1,200 học sinh tại các trường trung học cấp II, và
 - (3) 1,600 đến 2,400 học sinh tại các trường trung học cấp III.
 - (4) Việc ghi danh vào các trung tâm chương trình đặc biệt và thay thế có thể khác với các phạm vi trên và thường là thấp hơn.
 - b) Phạm vi ưa thích của việc ghi danh được xem xét khi kế hoạch cho các trường mới hay khi có thay đổi đối với các trường hiện có. Khởi hành từ phạm vi ưa thích có thể xảy ra nếu hoàn cảnh được đảm bảo.
6. *Sơ lược số học sinh tại trường và sơ lược khu vực trường*
 - a) Sơ lược số học sinh tại trường bao gồm thành phần sắc tộc/dân tộc của học sinh, tỷ lệ phần trăm học sinh tham gia trong chương trình Bữa Ăn Miễn và Giảm Phí (FARMS) và các chương trình Anh Ngữ cho Các Học Sinh Ngoại Quốc (ESOL), và tỷ lệ lưu động.

- b) Sơ Lược Khu Vực Trường bao gồm việc sử dụng phòng theo các đặc điểm của chương trình và cơ sở như là diện tích vuông, kích thước khu nhà, năm mở cửa, gần kề các công viên và số lớp học có thể di chuyển được.

B. Các Điều Kiện Chương Trình Giáo Dục

1. Nhân viên MCPS trong Văn phòng Giám đốc Điều hành sẽ làm việc chặt chẽ với các nhân viên chương trình giáo dục trong Văn phòng Giám đốc Học thuật và Văn phòng Hỗ trợ và Cải thiện Trường học để xác định các điều kiện của cơ sở cho các chương trình giáo dục.
2. Các điều kiện của chương trình dự kiến có xét đến ảnh hưởng của thay đổi quy mô lớp học và các yếu tố liên quan khác, chẳng hạn như các thay đổi hiện có, mới và được đề xuất cho các chương trình giáo dục.

C. Tính Khả Năng Chương Trình

1. Khả năng chương trình chỉ định số học sinh mà có thể chứa được trong một cơ sở dựa theo các chương trình giáo dục tại cơ sở. Năng lực của chương trình MCPS được tính toán như là sản phẩm của số lượng các điểm giảng dạy tại trường và tỷ lệ số học sinh trong mỗi lớp và chương trình trong mỗi lớp học.
2. Tỷ lệ số học sinh với lớp học không nên nhầm lẫn với tỷ lệ nhân sự được xác định thông qua quy trình ngân sách điều hành hàng năm.
3. Trừ khi được Hội đồng chỉ định khác biệt, *khả năng chương trình* và các hướng dẫn tỷ lệ học sinh với lớp học là theo sau:

Hướng Dẫn Tỷ Lệ Học Sinh Với Lớp Học

| <i>Trình độ</i> | <i>Tỷ Lệ Học Sinh với Lớp Học</i> |
|--|-----------------------------------|
| Head Start & chuẩn bị mẫu giáo | 40:1 (2 phiên trong một ngày) |
| Head Start & chuẩn bị mẫu giáo | 20:1 (1 phiên trong một ngày) |
| LỚP K | 22:1 |
| Lớp K-lớp học giảm số học sinh | 18:1 |
| Lớp 1-2—giảm số học sinh trong lớp học | 18:1 |
| Lớp 1-5 Tiểu học | 23:1 |
| Lớp: 6-8 Trung Học Cấp II | 25:1 ^a |

| | |
|--|-------------------|
| Lớp: 9-12 Trung Học Cấp III | 25:1 ^b |
| Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt, ESOL, Chương Trình Thay Thế Khác | Xem "c" dưới đây |

- a) Dung tích chương trình được điều chỉnh tại trình độ trung học cấp II để lưu tâm đến sự hạn chế thời khóa biểu. Dung tích lớp học thường là 25 được nhân với .85 để phản ảnh việc xử dụng tối ưu của khu vực trung học cấp II (tương đương với 21.25 học sinh trong mỗi lớp học).
 - b) Dung tích chương trình được điều chỉnh tại trình độ trung học cấp III để lưu tâm đến sự hạn chế thời khóa biểu. Dung tích lớp học thường là 25 được nhân với .90 để phản ảnh việc xử dụng tối ưu của khu vực trung học cấp III (tương đương với 22.5 học sinh trong mỗi lớp học).
 - c) Chương Trình Giáo Dục Đặc Biệt, ESOL, các chương trình thay thế, và các chương trình đặc biệt khác có thể đòi hỏi tỷ lệ lớp học khác hơn các tỷ lệ trên.
- D. *Sử dụng cơ sở* nói về phân tích số học sinh ghi danh hiện tại và dự kiến so với năng lực chương trình, năng lực xếp hạng tiểu bang, và phạm vi ưa thích học sinh ghi danh .
- 1. Một trường học được coi là không được sử dụng đúng mức nếu tỷ lệ sử dụng cơ sở dưới 80%.
 - 2. Một trường học được coi là sử dụng quá mức nếu tỷ lệ sử dụng cơ sở là hơn 100 phần trăm.
 - 3. Trừ khi được Hội đồng định rõ, các trường tiểu học, trung học cấp II và cấp III phải điều hành trong cách xử dụng phạm vi cơ sở hiệu lực từ 80 đến 100 phần trăm dung tích chương trình.
 - a) Trong trường hợp xử dụng quá lớn, một cố gắng để xét đoán nhu cầu lâu dài cho chỗ thường trực được thực hiện trước khi kế hoạch cho một xây cất mới.
 - b) Xử dụng dưới mức độ các cơ sở cũng được khảo sát trong bối cảnh dự đoán số học sinh ghi danh lâu dài.

4. Các lớp học di động có thể được dùng theo căn cứ tạm thời để cung cấp chỗ cho chương trình vì số học sinh ghi danh phát triển cho đến khi dung tích lớp học thường trực có.
 5. Các lớp học di động cũng có thể được dùng cho các chương trình trông trẻ đặt tại trường học, và có thể được dùng để cung cấp cho các sử dụng khác. Các lớp học di động phải có các tiêu chuẩn lành mạnh và an toàn mà so sánh được với các lớp học MCPS khác.
- E. *Tỷ Lệ Dung Tích theo Tiểu Bang (SRC)* được xác định bởi tiểu bang Maryland như số học sinh mà có thể được chứa tại một trường học, dựa theo kết quả của tỷ lệ số học sinh trong một lớp học do tiểu bang xác định và số khu vực dạy học trong một trường. SRC được nhà nước sử dụng để xác định điều kiện ngân sách nhà nước cho các dự án vốn. SRC được cung cấp cho các trường phụ lục với CIP và Kế Hoạch Chánh.
- F. *Kích thước khu trường* là một diện tích tối thiểu để chứa đựng một chương trình giảng dạy trọn vẹn, như sau:
1. Các trường tiểu học—một kích thước khu vực dùng được tối thiểu là 7.5 mẫu mà có thể chứa đựng một chương trình giảng dạy, bao gồm các điều kiện khu vực. Tiêu chuẩn 7.5 mẫu dựa trên một vị trí cân bằng lý tưởng và kích thước có thể thay đổi tùy thuộc vào hình dạng, các hạn chế của hình dạng xung quanh, các giới hạn về kích thước hình dạng có sẵn trong khu vực địa lý, mật độ dân số và cân nhắc kế hoạch.
 2. Trung học cấp II—một kích thước khu vực dùng được tối thiểu là 15.5 mẫu mà có thể chứa đựng một chương trình giảng dạy, bao gồm các điều kiện khu vực. Tiêu chuẩn 15.5 mẫu dựa trên một vị trí cân bằng lý tưởng và kích thước có thể thay đổi tùy thuộc vào hình dạng, các hạn chế của hình dạng xung quanh, các giới hạn về kích thước hình dạng có sẵn trong khu vực địa lý, mật độ dân số và cân nhắc kế hoạch.
 3. Trung học cấp III—một vị trí ưa chuộng tối thiểu là 35 mẫu mà có thể chứa đựng một chương trình giảng dạy, bao gồm các điều kiện khu vực. Tiêu chuẩn 35 mẫu dựa trên một vị trí cân bằng lý tưởng và kích thước có thể thay đổi tùy thuộc vào hình dạng, các hạn chế của hình dạng xung quanh, các giới hạn về kích thước hình dạng có sẵn trong khu vực địa lý, mật độ dân số và cân nhắc kế hoạch.
- G. *Các Chỉ số Cơ sở Chủ yếu (KFI)* là các đặc điểm cơ sở ảnh hưởng đến kinh nghiệm học tập và làm việc, chẳng hạn như các điều kiện về an toàn, bảo mật và khả năng tiếp cận; điều kiện môi trường trong nhà; mối quan hệ giữa chương

trình và không gian; chất lượng xây dựng; cũng như cơ sở hạ tầng và dữ liệu tài sản, và các đặc điểm liên quan khác. MCPS được thành lập trong năm học 2018-2019, một căn bản cho từng yếu tố trong mỗi trường, và dữ liệu KFI sẽ được xem xét và cập nhật định kỳ. Những cập nhật sẽ được công báo công khai.

V. BÌNH LUẬN NHÓM

- A. Vào tháng 6 mỗi năm, các đại diện nhóm trường có thể nộp cho giám đốc các trường bất cứ ưu tư về cơ sở, ưu tiên, hay đề nghị mà họ nhận biết của trường họ với sự tham khảo với lãnh đạo PTA địa phương, hiệu trưởng, và cộng đồng.
- B. Bình luận của nhóm phải được cứu xét trong sự phát triển của các đề nghị cơ sở do giám đốc các trường thực hiện trong CIP.

VI. KHUNG QUYẾT ĐỊNH KẾ HOẠCH CƠ SỞ

- A. Mỗi năm, sau khi dự đoán số học sinh mới được phát triển và các phân tích khác được nêu ở trên được hoàn thành, và xét đến các bình luận của nhóm, nhân viên MCPS xác định và ưu tiên các tùy chọn để đáp ứng nhu cầu thay đổi của cơ sở bằng cách sử dụng phương pháp KFI được nêu trong Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*. Các tùy chọn để đáp ứng nhu cầu của cơ sở và điều kiện về khả năng có thể bao gồm cả—
 - 1. các dự án thay thế hệ thống toàn quận cần thiết để duy trì trường học trong tình trạng tốt và kéo dài sự bền bỉ, chẳng hạn như thay thế hệ thống sưởi, thông gió, điều hòa không khí, và hệ thống cơ khí, mái nhà, và nhiều dự án xây dựng và cơ sở hạ tầng khác; và
 - 2. các dự án cơ bản lớn bao gồm các dự án dành riêng cho cơ sở để tăng thêm năng lực; cải tạo, thích nghi, tái sử dụng hoặc thay thế các cơ sở hiện có; hoặc tái sử dụng hoặc nâng cấp không gian hiện có trong các cơ sở khác khi thích hợp. Các lựa chọn dự án như vậy cũng bao gồm xây dựng các cơ sở mới hoặc bổ sung cho các cơ sở hiện có.
- B. Các tùy chọn để đáp ứng nhu cầu của cơ sở và điều kiện về năng lực cũng có thể bao gồm, nếu thích hợp, điều chỉnh năng lực thông qua các chiến lược phi vốn để tăng số học sinh ghi danh tại các trường thiếu học sinh và/hoặc khuyến khích chuyển từ các trường có quá mức chứa đựng học sinh, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở -
 - 1. thay đổi ranh giới, hoặc
 - 2. kế hoạch phân công lựa chọn học sinh theo địa lý (như tập đoàn); và/hoặc

3. trường học đóng cửa và/hay kết hợp
- C. Khung ra quyết định cũng có thể bao gồm việc xem xét lựa chọn kiến trúc sư, thiết kế cơ sở và các vấn đề khác liên quan đến cơ sở, như được xác định bởi giám đốc các trường.

VII. CHƯƠNG TRÌNH TU BỔ TRƯỜNG ỐC

- A. Vào mùa thu của mỗi năm, giám đốc các trường xuất bản những đề nghị cho Ngân Sách Đầu Tư Cơ Bản và sáu năm CIP hay các sửa đổi cho CIP được chấp thuận trước đây.
- B. Ngoài ra, các đề xuất về lựa chọn địa điểm, ranh giới trường học, kế hoạch phân công lựa chọn học sinh theo địa lý, đóng cửa và/hoặc kết hợp trường học, và bất kỳ đề xuất quy hoạch cơ sở nào khác được giám đốc các trường xác định là cần thêm thời gian để xem xét công khai, có thể được đưa ra.
- C. CIP sáu năm bao gồm sau đây:
1. Tiêu chuẩn cho Hội đồng kiểm lại và hành động:
 - a) Phạm vi ưa chuộng của số học sinh ghi danh tại trường
 - b) Dung tích chương trình và các tính toán xử dụng cơ sở
 - c) Kích thước khu vực trường học
 2. Thông tin căn bản về phương pháp phỏng đoán số học sinh ghi danh
 3. Số học sinh ghi danh hiện tại, sơ lược địa lý học sinh, và sơ lược cơ sở
 4. Khả năng chương trình và các phân tích xử dụng cơ sở
 5. Dự kiến số học sinh đăng ký tại tiểu học, trung học cấp II và cấp III cho mỗi sáu năm tới và các dự đoán dài hạn cho năm thứ 10 và 15 cho các trường trung học cấp II và cấp III
 6. Một danh sách các hành động đề nghị, như thay đổi các dung tích trường học, các trường học mới, các dự án cơ bản lớn, các địa điểm các chương trình, và/hay phạm vi dịch vụ của các trường.

7. Lịch trình của các dự án hệ thống toàn quận theo thể loại, các dự án vốn lớn tại các trường cụ thể và các cơ sở mới như được xác định trong Chương 1 của CIP và Kế hoạch Chánh.
 8. Một tóm tắt hàng mục của Ngân Sách Cơ Bản dành riêng cho các đề nghị của giám đốc các trường
- D. Bổ sung cho CIP có thể được xuất bản để cung cấp thêm thông tin về các vấn đề khi có thể được giám đốc các trường khuyến cáo
 - E. Giám đốc các trường đề nghị CIP được đăng trên trang mạng MCPS. Những tài liệu CIP được cung cấp cho thành viên Hội đoàn và nhân viên Bộ, nhân viên điều hành MCPS, và chủ tịch MCCPTA, các phó chủ tịch vùng MCCPTA, và các phối hợp viên nhóm. Ngoài ra, thông báo các ấn bản CIP và có trên mạng được gửi đến các hiệu trưởng, lãnh đạo PTA, khu tự trị; và các nhóm công dân. Thông báo bao gồm thời khóa biểu cho các buổi làm việc của Bộ, các buổi điều trần công cộng, và hành động với CIP.
 - F. Thời gian cho Hội đồng kiểm điểm và có hành động về CIP bao gồm một hay nhiều buổi làm việc và một hay nhiều buổi điều trần vào đầu đến giữa tháng 11, và hành động vào giữa đến cuối tháng 11 của mỗi năm. (Xem Section XI.B. cho quy trình điều trần công cộng và Section XII cho lịch trình hằng năm.)
 - G. Đề nghị của giám đốc các trường về bất cứ vấn đề trì hoãn kế hoạch và/hay các sửa đổi cho CIP được thực hiện vào giữa tháng 2. Thời gian cho Hội đồng về các mục này bao gồm một hay nhiều buổi làm việc và một hay nhiều buổi điều trần công cộng vào cuối tháng 2/tháng 3, và có hành động vào tháng 4. Nếu cần thiết, thời gian cho các vấn đề kế hoạch bị trì hoãn có thể được giám đốc các trường sửa đổi để cho phép thêm thời gian cho các quá trình góp ý kiến của nhóm liên quan.
 - H. Trong trường hợp Hội đồng Quản trị xác định một tình huống không bình thường thì, giám đốc của trường có thể lập kế hoạch thời gian thay thế để đưa ra các khuyến nghị về CIP, các hoạt động lập kế hoạch cơ sở, chọn lựa cơ sở, ranh giới trường học, các kế hoạch giao lựa chọn sinh viên địa lý, hay đóng cửa trường và/hay kết hợp trường.
 - I. Sau khi xem xét và hành động của Hội đồng, CIP do Hội đồng đã yêu cầu—bao gồm các Mẫu Mô tả Dự án Chính thức (PDF) cho tất cả các dự án đầu tư được yêu cầu—được đệ trình lên Ủy Ban Cố Vấn Quận Montgomery và ban Điều Hành Quận Montgomery để xem xét và hành động của Ủy Ban Cố Vấn. CIP do Hội đồng đã yêu cầu cũng được gửi đến M-NCPPC cho mục đích thông tin.

- J. Những đề nghị của ban điều hành quận được gửi đến Ủy Ban Cố Vấn vào Ngày 15 tháng Giêng để bao gồm trong CIP toàn quận. Thời gian cho Ủy Ban Cố Vấn kiểm điểm và hành động về CIP do Hội đồng yêu cầu là từ tháng 2 đến tháng 5.
- K. Ủy Ban Cố Vấn chấp thuận sáu năm CIP mỗi hai năm, và các sửa đổi cho CIP, vào cuối tháng 5.

VIII. KẾ HOẠCH CHÍNH CƠ SỞ GIÁO DỤC (KẾ HOẠCH CHÍNH)

- A. Vào Ngày tháng 6 của mỗi năm, Giám đốc các trường phát hành một tóm tắt của tất cả các dự án cơ bản do Ủy Ban Cố Vấn chấp thuận và các hành động cho các cơ sở do Hội đồng chấp thuận để đối phó với các điều kiện năng lực và nhu cầu cơ sở. Tài liệu này, Kế Hoạch Chính, phải có dưới các luật và quy định của Chương Trình Xây Cất Trường Học Công Lập Tiểu Bang.
 - 1. Kế Hoạch Chính kết hợp sự ảnh hưởng dự đoán của tất cả các dự án cơ bản do Ủy Ban Cố Vấn chấp thuận tài trợ và bất cứ hành động nào về cơ sở không là cơ bản để đối phó các điều kiện khả năng và nhu cầu cơ sở do Hội đồng chấp thuận.
 - 2. Tương tự như CIP, Kế Hoạch Chính bao gồm sau đây:
 - a) Các tiêu chuẩn sau:
 - (1) Phạm vi ưu chuộng của số học sinh ghi danh tại trường
 - (2) Dung tích chương trình và các tính toán xử dụng cơ sở
 - (3) Kích thước khu vực trường học
 - b) Thông tin về phương pháp phỏng đoán số học sinh ghi danh
 - c) Số học sinh ghi danh hiện tại, sơ lược địa lý học sinh, và sơ lược cơ sở
 - d) Dung tích chương trình và các tính toán xử dụng cơ sở
 - e) Dự kiến tuyển sinh tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông cho mỗi sáu năm tiếp theo, và dự đoán dài hạn cho năm thứ 10 và 15 cho các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông. Thông tin này phản ánh các dự báo được thực hiện vào mùa thu năm ngoái với một dự báo được cập nhật một năm vào mùa xuân,

và bất kỳ thay đổi nào về việc ghi danh dự kiến do thay đổi ranh giới, các kế hoạch chuyển tiếp lựa chọn học sinh địa lý, trường đóng cửa và/hay kết hợp, hoặc các thay đổi khác do Hội đồng thông qua

- f) PDF do Ủy Ban Cố Vấn chấp thuận cho tất cả các dự án xây cất cơ bản với lịch trình, ước lượng chi phí, và nguồn tài trợ

IX. QUY HOẠCH DÀI HẠN

- A. MCPS sử dụng khung lập kế hoạch kịch bản dài hạn (nghĩa là ngoài khoảng thời gian CIP sáu năm) để thông báo cho sự phát triển của CIP và tiếp tục cho phép MCPS suy nghĩ trước và xác định các lựa chọn cơ sở phù hợp với những tiến bộ trong sự phàm và đổi mới trong phương pháp tiếp cận của nó đối với lập trình giáo dục, cũng như thay đổi quy mô lớp học, sử dụng các vị trí phi truyền thống và các phương pháp liên quan khác.
- B. Khung lập kế hoạch kịch bản dài hạn này tìm hiểu về quản lý tăng trưởng ở cấp khu vực hoặc cụm trường, xem xét bốn kịch bản quản lý tăng trưởng mà có thể ảnh hưởng đến kế hoạch cơ sở:
 - 1. Số học sinh ghi danh cao
 - 2. Số học sinh ghi danh trung bình/thấp
 - 3. Không có học sinh ghi danh
 - 4. Số học sinh ghi danh giảm đi
- C. Đối với bất kỳ trường hợp nào, phân tích sẽ xác định mức độ mà một trường hoặc tập hợp các trường học là hoặc có thể trở thành, trong tương lai, sử dụng quá mức hoặc sử dụng không đúng mức. Các lựa chọn được tạo từ các phân tích này sẽ đề xuất các phương pháp dài hạn có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau:
 - 1. Thay đổi về việc phân phối, địa điểm hoặc số lượng chương trình; thực hành số học sinh ghi danh và quy mô lớp học; cấu hình cấp lớp; hoặc lịch trình tổng thể
 - 2. Bổ sung năng lực thể chất

3. Xem xét các trang mạng phi truyền thống hoặc sử dụng phi truyền thống của các trang mạng hiện có
- D. Khai thác vào tài sản kinh nghiệm và kiến thức mà các thành viên của cộng đồng Quận Montgomery có liên quan đến các vấn đề và chiến lược lập kế hoạch cơ sở dài hạn, giám đốc các trường đã thành lập Ủy ban Tư vấn Cơ sở để tư vấn cho MCPS về nhiều chủ đề liên quan đến đường lối của cộng đồng đối với các cơ sở và kế hoạch trường học nằm ngoài khung thời gian CIP sáu năm nhưng điều đó có thể cần sự chú ý trong khung thời gian 10-15 năm hoặc hơn thế nữa. Giám đốc các trường chỉ định thành viên của Ủy ban Cố vấn Cơ sở, với ý kiến của các nhóm liên quan trong cộng đồng.

X. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC QUY TRÌNH THAM GIA CỦA CÁC NHÓM LIÊN QUAN CHO CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN

A. Hướng Dẫn Sự Tham Gia của Nhóm Liên Quan

1. Sự tham gia của các nhóm liên quan đặc biệt quan trọng đối với sự thành công của các quy trình lập kế hoạch liên quan đến cơ sở MCPS sau đây:
 - a) Khu chọn lọc cho các trường học mới
 - b) Ranh giới của trường học
 - c) Kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa cho học sinh
 - d) Trường học đóng cửa và/kết hợp
 - e) Thiết kế cơ sở
 - f) Các vấn đề liên quan đến cơ sở khác được giám đốc các trường xác định
2. Theo sát với Board Policy ABA, *Community Involvement*, và Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, MCPS sẽ tìm kiếm sự tham gia của các nhóm liên quan cho mục đích tư vấn cho giám đốc các trường liên quan đến tác động đối với cộng đồng các lựa chọn liên quan đến cơ sở do nhân viên phát triển cho các quy trình được chỉ định trong Section V.A.1.
 - a) Giám đốc các trường sẽ công bố các cơ hội để cung cấp ý kiến và nhân viên trực tiếp để tìm -

- (1) ý kiến từ nhiều nhóm liên quan,
 - (2) đại diện hội đồng từ những cộng đồng bị ảnh hưởng, và
 - (3) một số các quan điểm.
- b) Các nhóm liên quan chủ yếu trong quy trình lập kế hoạch là phụ huynh/người giám hộ, nhân viên và học sinh trong các cộng đồng bị ảnh hưởng. Các nhóm liên quan khác có thể bao gồm đại diện của MCCPTA, PTA địa phương, hoặc các nhóm phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh khác; cùng với đại diện nhân viên MCPS; thành phố bị ảnh hưởng; cơ quan chính quyền địa phương; nhóm dân sự; và các tổ chức khác trên toàn quận, như thích hợp.
- c) Nhân viên sẽ tiến hành sự tiếp cận rộng bằng cách sử dụng nhiều chiến lược để có được sự tham gia của các nhóm liên quan.
- (1) Chiến lược tham gia của các nhóm liên quan có thể khác nhau, nếu phù hợp, theo tính chất, quy mô và phạm vi của quy trình.
 - (2) Các chiến lược tiếp cận các nhóm liên quan có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở các ủy ban toàn hệ thống hay nhóm tư vấn, nhóm tập trung, lực lượng đặc nhiệm, nhóm làm việc, nhóm thảo luận bàn tròn, khảo sát, truyền thông được hỗ trợ về mặt công nghệ, và/hoặc các phiên lập kế hoạch khác, như các bảng xếp hạng được thiết kế cho hợp tác giữa tất cả các nhóm quan tâm hoặc bị ảnh hưởng và cung cấp thông tin và phản hồi cho nhân viên.
 - (3) Tại bất kỳ thời điểm nào, giám đốc các trường có thể hướng dẫn các nhân viên MCPS sử dụng một buổi họp công cộng, bản phỏng vấn, hoặc giao tiếp được hỗ trợ về mặt công nghệ kết hợp với hoặc thay cho các phương pháp khác.

B. Hướng Dẫn Bổ Sung để Phát Triển các Lựa Chọn cho Ranh Giới Trường Học và Kế Hoạch Địa Lý Chỉ Định Chọn Lựa của Học Sinh

1. Trước khi phát triển các lựa chọn cụ thể để đưa đến sự tham gia của các nhóm liên quan, giám đốc các trường đề nghị với Hội đồng về phạm vi tiềm năng của các thay đổi đối với ranh giới trường học và/hoặc kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa của học sinh theo các khu vực địa lý của quận có thể bị ảnh hưởng.

2. Giám đốc các trường phát triển các đề nghị cho phạm vi thông qua quy trình gồm nhiều bước, trước tiên xem xét đơn vị phân tích tối thiểu có thể giải quyết mối quan tâm ngay lập tức, sau đó xem xét mức độ tối đa của khu vực địa lý có thể bị ảnh hưởng mà cần được xem xét để giải quyết hiệu quả bốn yếu tố được thiết lập trong Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*.
 - a) Thông thường, khả năng phạm vi của sự thay đổi ranh giới trường học và/hoặc kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa của học sinh để đáp ứng với đề nghị của dự án cơ bản được dự đoán là có ảnh hưởng hạn chế đến số học sinh ghi danh của trường (ví dụ, việc bổ sung làm tăng khả năng của trường có thể giải quyết ít hơn 20 phần trăm hoặc một sự thay đổi nhỏ của khu vực đi học) có thể được đối phó bằng cách xem xét các lựa chọn chỉ ảnh hưởng đến cụm trường mà trong đó địa điểm của trường cũng như bất kỳ trường kê cần nào là ở bên ngoài cụm trường.
 - b) Các quan tâm ảnh hưởng đến các cộng đồng rộng lớn hơn có thể đòi hỏi phạm vi được nói rộng để xem xét các lựa chọn liên quan đến các cộng đồng trong các cụm kê cần.
3. Giám đốc các trường sẽ xác định các cộng đồng có khả năng bị ảnh hưởng trước khi đưa ra đề nghị cho Hội đồng liên quan đến phạm vi của các nỗ lực liên quan đến cơ sở.
4. Khi Hội đồng thiết lập phạm vi thay đổi ranh giới trường học và/hoặc kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa của học sinh được xem xét, nhân viên MCPS sẽ phát triển một loạt các lựa chọn cho sự tham gia của các nhóm liên quan, dựa trên bốn yếu tố dưới đây, như quy định trong Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, và cung cấp một lý do chứng minh mức độ mà bất kỳ lựa chọn nào tiến triển trong bốn yếu tố sau:
 - a) Đặc điểm nhân số của dân số học sinh

Theo Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, phân tích các lựa chọn có xét đến tác động của các lựa chọn khác nhau đối với dân số chung của các trường bị ảnh hưởng. Các lựa chọn phải cố tạo ra một nhóm học sinh đa dạng tại mỗi trường bị ảnh hưởng để phù hợp với Board Policy ACD, *Quality Integrated Education*. Điều này có nghĩa là một quan tâm chủ yếu là sự chênh lệch đáng kể về đặc điểm nhân số giữa các trường trong các khu vực địa lý bị ảnh hưởng mà không thể được chứng minh bởi

bất kỳ yếu tố nào khác. Dữ liệu nhân số cho thấy ảnh hưởng của nhiều chọn lựa bao gồm những yếu tố sau đây: thành phần chủng tộc/dân tộc của dân số học sinh, thành phần kinh tế xã hội của dân số học sinh, trình độ học sinh học tiếng Anh, và các chỉ số nhân số đáng tin cậy khác và sự tham gia vào các chương trình giáo dục đặc biệt. Các chọn lựa cũng nên xem xét đến giao điểm giữa các loại dữ liệu nhân số này.

b) Địa Lý

Theo MCPS, nhấn mạnh vào sự tham gia của cộng đồng vào trường học, các lựa chọn, trừ khi có điều kiện khác, phải tính đến khoảng cách về địa lý của các cộng đồng với trường học, cũng như khớp nối, giao thông, và mô hình giao thông (bao gồm sự vận chuyển công cộng), và địa hình. Là một phần của phân tích này, nên xem xét việc đi bộ đến trường và khoảng cách vận chuyển. Ngoài ra, các lựa chọn nên xem xét, ở mức tối thiểu, không chỉ các trường trong một cụm trường trung học mà còn các trường lân cận khác.

c) Sự ổn định về việc chỉ định trường học qua thời gian

Các lựa chọn nên đưa đến việc chỉ định vững vàng cho một thời gian càng lâu càng tốt. Việc chỉ định lại học sinh nên xem xét về ranh giới gần đây hay các thay đổi kế hoạch địa lý chọn lựa học sinh, và/hay đóng cửa hay kết hợp các trường có thể ảnh hưởng cùng số học sinh.

d) Sử dụng cơ sở

Ranh giới của trường học và kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa của học sinh nên có kết quả về việc sử dụng cơ sở trong phạm vi hiệu quả từ 80 đến 100 phần trăm, nếu có thể. Việc sử dụng chung một cơ sở với nhiều cụm trường có thể là kế hoạch cơ sở tiện lợi nhất trong một số trường hợp, kể đến tác động của kết quả mô hình tiếp hợp đối với cộng đồng. Kế hoạch phải có trách nhiệm về tài chính để giảm các chi phí cơ bản và điều hành khi làm được.

5. Khi kết thúc giai đoạn tham gia của các nhóm liên quan, nhân viên MCPS sẽ chuẩn bị báo cáo cho giám đốc các trường sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn, tóm tắt các quy trình tham gia của các nhóm liên quan được sử dụng, các lựa chọn do nhân viên phát triển và ý kiến của các nhóm liên quan.

6. Ngoài ra, nếu thích hợp, giám đốc các trường sẽ xem xét bất cứ giấy tờ PTA riêng biệt nào.
7. Khi phát triển các đề nghị cho Hội đồng, giám đốc các trường sẽ đưa ra một lý do hợp lý cho mỗi đề nghị thể hiện mức độ mà có thể làm được và thúc đẩy một cách hợp lý các yếu tố dưới đây trong Section X.B.2 and X.B.4. Mặc dù mỗi yếu tố sẽ được xem xét, nhưng có thể không tiện lợi để dung hòa từng đề nghị và mỗi đề nghị với từng yếu tố.
8. Những hướng dẫn này cũng có thể được áp dụng cho các vấn đề khác liên quan đến cơ sở được xác định bởi giám đốc các trường, nếu phù hợp.

C. Hướng Dẫn Bổ Sung để Phát Triển Các Tùy Chọn cho Các Trang Mạng Trường Học Mới

Các yếu tố sau đây được xem xét, ngoài các yếu tố được thiết lập trong Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*, khi đánh giá các vị trí trường mới, bao gồm các vị trí có được thông qua sự cống hiến hoặc mua và được đặt trong tài nguyên của Hội đồng:

1. Địa điểm địa lý tương xứng với dân số học sinh hiện tại và tương lai và các trường hiện có
2. Kích thước trên diện tích
3. Địa hình và các đặc điểm môi trường khác
4. Tính có sẵn của các vật dụng
5. Điều kiện thể chất
6. Tính khả dụng và thời gian để đạt được
7. Chi phí phải có nếu là tài sản cá nhân

D. Thiết kế Cơ sở

Thiết kế cơ sở giáo dục cung cấp một môi trường lành mạnh, an toàn và an ninh, phù hợp với các nguyên tắc quản lý môi trường và phù hợp với nhu cầu của chương trình giáo dục hiện tại, cũng như các nhu cầu của chương trình trong tương lai. Sự tham gia của các nhóm liên quan được tìm kiếm tại các mốc quan trọng trong các quy trình dẫn đến việc xây dựng các trường mới, hoặc bổ sung

cho các trường hiện tại, như sau:

1. Đặc điểm kỹ thuật giáo dục mô tả không gian cần thiết để hỗ trợ chương trình giảng dạy và hướng dẫn kiến trúc sư phát triển bố trí và thiết kế tòa nhà. Đặc điểm kỹ thuật giáo dục cho các dự án được đề xuất được phát triển bởi nhân viên kế hoạch cơ sở MCPS phối hợp với nhân viên chương trình giảng dạy, và hiệu trưởng và nhân viên từ các trường bị ảnh hưởng.
2. Tùy chọn thiết kế được phát triển bởi các kiến trúc sư được chọn mà đánh giá các đặc điểm kỹ thuật giáo dục và sử dụng chúng để tạo ra các thiết kế sơ bộ. Sự tham gia của các nhóm liên quan được thu thập như sau:
 - a) Nhân viên MCPS tham gia tiếp cận rộng rãi bằng cách sử dụng nhiều chiến lược để có được sự tham gia của các nhóm liên quan vào thiết kế cơ sở của các dự án vốn.
 - b) Đại diện của các nhóm dân sự, thành phố, chính quyền quận (bao gồm Sở Kế hoạch Quận Montgomery và Sở Công viên Quận Montgomery), và chủ sở hữu bất động sản liền kề, nếu có, có thể cung cấp ý kiến cho các thiết kế của trường mới và bổ sung, hoặc các dự án cơ sở lớn cho các trường hiện tại.
3. Một kế hoạch sơ bộ, bao gồm thiết kế sơ bộ, được trình lên Hội đồng để chấp thuận.

E. Trường Học Đóng Cửa và Kết Hợp

Ngoài các yếu tố được nêu trong phần X.B.4 ở trên, các điều kiện của luật pháp Maryland được tuân thủ khi tìm kiếm sự tham gia của các nhóm liên quan cho việc đóng cửa và kết hợp trường học.

XI. HÀNH ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG VỀ ĐỀ NGHỊ CỦA GIÁM ĐỐC CÁC TRƯỜNG

- A. Hội đồng tổ chức một hay nhiều buổi làm việc để kiểm lại các đề nghị của giám đốc các trường như theo hướng dẫn trong Section VII trên.
 1. Hội đồng có thể yêu cầu, theo đa số phiếu bầu, giám đốc các trường phát triển các khuyến nghị thay thế cho việc lựa chọn địa điểm, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định cho chọn lựa học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp.

2. Bất cứ thay đổi quan trọng nào đối với các đề nghị của giám đốc các trường đòi hỏi một thay thế khác mà được đa số các thành viên của Hội đồng hỗ trợ. Bất cứ sửa đổi nào ảnh hưởng đến bất kỳ hoặc toàn thể cộng đồng trường học mà trước đây không được bao gồm trong đề nghị của giám đốc các trường phải được xem là một sửa đổi quan trọng. Các lựa chọn thay thế do Hội đồng đưa ra sẽ thúc đẩy một hoặc nhiều yếu tố được nêu trong phần G of Board Policy FAA, *Educational Facilities Planning*.
3. Các đề nghị của giám đốc các trường và các yêu cầu thay thế của Hội đồng phải được điều trần công khai trước khi có quyết định cuối cùng của Hội đồng. Khi một thay thế được Hội đồng xác định tại bất cứ buổi làm việc nào, một buổi điều trần công cộng phải được tổ chức sau buổi làm việc đó để nhận được bình luận công khai về cách thay thế.
4. Hội đồng có quyền tự ý áp dụng các sửa đổi nhỏ cho giám đốc các trường học hoặc các thay đổi của hội đồng nếu hành động này sẽ không có tác động đáng kể với kế hoạch đã được công chúng duyệt lại. Những cách thay thế sẽ không được cứu xét sau buổi làm việc của Hội đồng mà không có thông báo thích hợp và cơ hội để bình luận của các cộng đồng bị ảnh hưởng.

B. Quy Trình Điều Trần Công Cộng của Hội Đồng

1. Các buổi điều trần công cộng được tổ chức hằng năm sau xuất bản các đề nghị CIP của giám đốc các trường học. Ngoài ra, các buổi điều trần công cộng được tổ chức trước các hành động ảnh hưởng sự chọn lựa vị trí, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa cho học sinh, hay đóng cửa và/hay kết hợp các trường học.
 - a) Các điều trần công cộng được tổ chức vào tháng 11 sau xuất bản của đề nghị Ngân Sách Điều Hành Cơ Bản và sáu năm CIP của giám đốc các trường.
 - b) Các điều trần công cộng cũng có thể được tổ chức vào cuối tháng 2 hay tháng 3 cho bất cứ đề nghị nào của giám đốc các trường không có tại các buổi điều trần trước đây.
 - c) Các điều trần công cộng cũng có thể được tổ chức lúc khác trong năm nếu Hội đồng xác định một trường hợp bất thường và giám đốc các trường phát triển một lịch trình khác và/hay cô đọng để làm lại các đề nghị.

2. Ngoài những hình thức cho ý kiến, thành viên cộng đồng có cơ hội để cung cấp ý kiến cho giám đốc các trường và Hội đồng qua thư viết, bình luận công cộng và lời chứng công cộng.
3. Các nhóm công dân, các tổ chức toàn quận, khu tự trị, và các nhân viên được bầu cũng có thể chứng thực tại các buổi họp công cộng.
4. Các phối hợp viên nhóm PTA và/hay phó chủ tịch vùng PTA tham khảo với chủ tịch PTA phối hợp lời khai tại buổi họp đại diện cho nhóm trường và được khuyến khích trình bày một số các ý kiến khi xếp đặt lời chứng thực. Thời gian chứng thực cho mỗi nhóm trường được tổ chức và xếp đặt bởi nhóm tổ chức PTA và/hay liên hiệp các trường nếu được.
5. Các lời phê bình từ cộng đồng được chấp nhận tại bất cứ điểm nào nhưng, để được cứu xét, những lời phê bình phải đến với Hội đồng ít nhất 48 tiếng trước khi Hội đồng thực hiện một hành động.
6. Văn phòng Hội đồng có trách nhiệm xếp đặt cho những ai quan tâm đến biểu lộ tại các buổi họp công cộng.
 - a) Như được đề cập trong *Board of Education Handbook*, đối với các phiên điều trần CIP, các học sinh, khu tự trị và MCCPTA sẽ được cơ hội làm chứng trước, tiếp theo là PTA, và sau đó, trên cơ sở đầu tiên, các cá nhân và tổ chức dân sự và toàn quận.
 - b) Các quan chức được bầu được phép đưa vào chương trình nghị sự tại thời điểm họ chọn.
 - c) Trừ khi có quy định khác trong thông báo điều trần của Hội đồng, các tổ chức, khu tự trị, và các quan chức được bầu sẽ bị giới hạn trong năm phút để trình bày tại các phiên điều trần của Hội đồng.

XII. LỊCH

Quá trình cơ sở lâu dài được tổ chức theo quá trình CIP mỗi hai năm của quận Montgomery và theo lịch trình sau đây được sửa đổi hằng năm để bao gồm các ngày lễ và các bất thường khác.

| | |
|---|--------|
| Nhân viên MCPS họp mặt với MCCPTA, phó chủ tịch vùng, các phối hợp viên nhóm, và đại diện PTA để trao đổi thông tin về CIP được chấp thuận và suy xét các vấn đề cho CIP sắp đến hay các sửa đổi cho CIP. | Mùa Hè |
|---|--------|

| | |
|---|--|
| Ủy Ban Cố Vấn chấp thuận Hướng Dẫn Tiêu Pha Tiện Dụng cho chu kỳ CIP mới, dựa theo điều kiện nợ. | Đầu tháng 10 của những năm tài chính số lẻ |
| Nhân viên MCPS trình bày các khuynh hướng học sinh ghi danh và các vấn đề kế hoạch cho Hội đồng. | Mùa Thu |
| Giám đốc các trường xuất bản và gửi cho Hội đồng bất cứ đề nghị nào về chọn lựa vị trí, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định chọn lựa cho học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, hay các vấn đề liên hệ đến cơ sở đòi hỏi thêm thời gian cho công chúng kiểm điểm. | Mùa Thu |
| Giám đốc các trường xuất bản và trình bày các đề nghị với Hội đồng về Ngân Sách Đầu Tư Cơ Bản hằng năm và sáu năm CIP hay sửa đổi cho CIP. Hội đồng có thể tổ chức một buổi làm việc kết hợp với trình bày này nơi các thành viên Hội đồng có thể đề nghị các thay thế. | Mùa Thu |
| Hội đồng tổ chức một hay nhiều buổi làm việc về CIP và suy xét các thay thế cho đề nghị chọn lựa vị trí của giám đốc trường, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định cho chọn lựa học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, hay các vấn đề liên hệ cơ sở khác. | Đầu đến giữa Tháng 11 |
| Hội đồng tổ chức một hay nhiều buổi làm việc về CIP và chọn lựa vị trí, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định cho chọn lựa học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, hay các vấn đề liên hệ cơ sở khác. Khi một thay thế được Hội đồng xác định tại bất cứ buổi làm việc nào, một buổi điều trần công cộng phải được tổ chức sau buổi làm việc đó để nhận được bình luận công khai về cách thay thế. | Giữa Tháng 11 |
| Các hành động của Hội đồng với Ngân sách Cơ bản, CIP, các sửa đổi, và bất cứ chọn lựa vị trí nào, ranh giới trường học, và kế hoạch địa lý chỉ định sự chọn lựa cho học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, hoặc các vấn đề liên quan đến cơ sở khác. | Giữa Tháng đến Cuối Tháng 11 |
| Ban điều hành quận và Ủy ban Cố vấn nhận được ngân sách cơ bản của Hội đồng yêu cầu và CIP để kiểm lại. | Ngày 1 tháng 12 |
| Ban điều hành quận chuyên đề nghị Ngân Sách Cơ Bản và CIP hay các sửa đổi đến Ủy Ban Cố Vấn. | Ngày 15 Tháng Giêng |

| | |
|---|---|
| Ủy Ban Cố Vấn tổ chức những buổi điều trần công cộng về CIP. | Tháng 2 - Tháng 3 |
| Ủy Ban Cố Vấn kiểm lại các yêu cầu của Hội đồng và ban điều hành quận đề nghị Ngân Sách Cơ Bản và CIP. | Tháng 3 - Tháng 4 |
| Những đề nghị của giám đốc các trường về bất kỳ vấn đề kế hoạch trì hoãn nào, chọn lựa vị trí, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định về chọn lựa của học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, và các vấn đề khác liên quan đến cơ sở, và/hay các sửa đổi được đề nghị cho CIP được công bố để Hội đồng kiểm lại, nếu cần. | Giữa tháng Hai* |
| Hội đồng tổ chức một hoặc nhiều buổi làm việc và xác định bất kỳ thay thế nào đối với sự chọn lựa vị trí, ranh giới trường học, kế hoạch địa lý chỉ định về chọn lựa của học sinh, trường đóng cửa và/hay kết hợp, hoặc các đề nghị liên quan đến cơ sở khác, nếu cần. | Cuối tháng 2/đầu đến giữa tháng 3* |
| Hội đồng tổ chức một hoặc nhiều buổi điều trần công cộng nếu cần thiết và nếu có bất kỳ thay thế nào được Hội đồng xác định. | Cuối Tháng 2 |
| Hội đồng thực hiện các hành động về các đề nghị CIP bị trì hoãn và/hay chọn lựa vị trí, thay đổi ranh giới, kế hoạch địa lý chỉ định về chọn lựa của học sinh, trường học đóng cửa và/hay kết hợp, hoặc các vấn đề khác liên quan đến cơ sở, nếu cần. | Tháng 4 |
| Ủy Ban Cố vấn đồng ý Ngân Sách Cơ Bản 6 năm và CIP. | Cuối tháng 5* |
| Nhóm đại diện PTA nộp các ý kiến với giám đốc các trường về các vấn đề ảnh hưởng đến trường học của họ đối với CIP sắp tới hoặc sửa đổi CIP. | Tháng Sáu |
| Giám đốc các trường xuất bản một tóm tắt tất cả các hành động cho đến nay ảnh hưởng đến các trường học (Kế Hoạch Chính) và xác định các nhu cầu trong tương lai. | Tháng Bảy |

*Nếu cần thiết, thời gian cho các vấn đề kế hoạch bị trì hoãn có thể được sửa đổi để cho phép thêm thời gian cho các quá trình góp ý kiến của nhóm liên quan.

Các Nguồn Liên Quan: *Code of Maryland Regulations §13A.01.05.07 và §13A.02.09.01-.03; Charter of Montgomery County, Maryland, Section 305; Montgomery County Code, Chapter 20, Article X, §§20-55 through 20-58*

Lịch sử Quy luật: Lâm thời Quy định, Ngày 1 tháng 6, 2005; kiểm lại vào Ngày 21 tháng 3, 2006; kiểm lại vào Ngày 17 tháng 10, 2006; kiểm lại vào Ngày 8 tháng 6, 2008; kiểm lại vào Ngày 6 tháng 6, 2015; kiểm lại vào Ngày 11 tháng 10, 2017, kiểm lại vào Ngày 2 tháng 5, 2019.